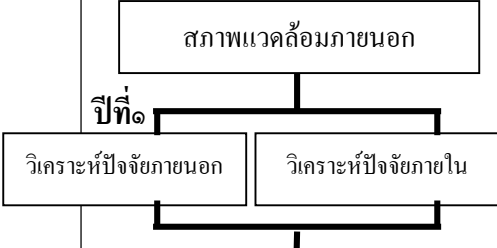
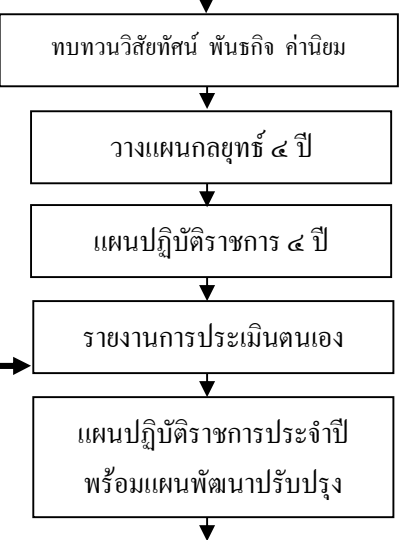
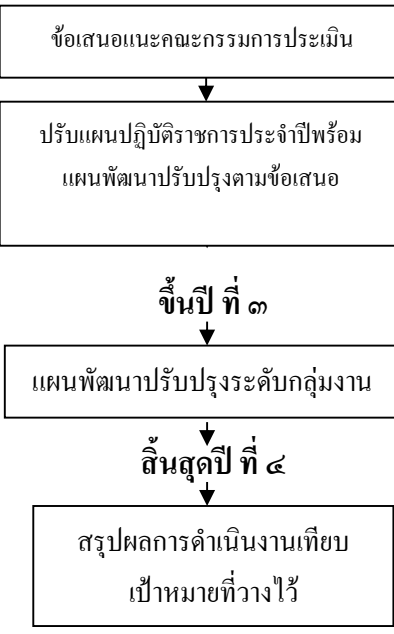


 สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์	มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Standard Operation Procedure) การจัดทำแผน	รหัสเอกสาร สศว.๐๑	เขียนโดย หัวหน้าสำนักงาน ควบคุมโดย รองผู้อำนวยการ อนุมัติโดย ผู้อำนวยการ	
ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิ (Flowchart)	ขั้นตอน / วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
สำนักงาน ผู้อำนวยการ	 <pre> graph TD A[สภาพแวดล้อมภายนอก] --> B[วิเคราะห์ปัจจัยภายนอก] A --> C[วิเคราะห์ปัจจัยภายใน] B --> D[SWOT] C --> D D --> E[ระบุจุดแข็งที่สำคัญและโอกาสในการพัฒนา] </pre>	ศึกษาแผนบริหารราชการแผ่นดิน / พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี / นโยบายของรัฐบาล / นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ / แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	แผนบริหารราชการแผ่นดิน - นโยบายของรัฐบาล - นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ - แผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - ตัวชี้วัด กพร. - ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน - ตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพภายนอก	๔ สัปดาห์
	 <pre> graph TD F[SWOT] --> G[ระบุจุดแข็งที่สำคัญและโอกาสในการพัฒนา] </pre>	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อระบุดูแลแข่งที่สำคัญ และ โอกาสในการพัฒนา	- เอกสารประกอบการประชุม	๑ สัปดาห์
ปีที่ ๒ ถึง ๔	 <pre> graph TD H[ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม] --> I[วางแผนกลยุทธ์ ๕ ปี] I --> J[แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี] J --> K[รายงานการประเมินตนเอง] K --> L[แผนปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมแผนพัฒนาปรับปรุง] L --> M[ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน] M --> N[ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีพร้อมแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอ] N --> O[ขึ้นปี ที่ ๓] O --> P[แผนพัฒนาปรับปรุงระดับกลุ่มงาน] P --> Q[สิ้นสุดปี ที่ ๔] Q --> R[สรุปผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมายที่วางไว้] </pre>	- ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม นำข้อมูลที่ได้มาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ประชุมคณะทำงาน - เสนอคณะกรรมการสำนักพิจารณา กรณีไม่เห็นชอบ ให้กลับไปแก้ไขใหม่ กรณีเห็นชอบ ให้ดำเนินการนำเสนอมหาวิทยาลัย - นำข้อมูลที่ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี	- เอกสารประกอบการประชุม - ร่างแผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี - ร่างแผนปฏิบัติราชการประจำปี - แผนปฏิบัติราชการ ๕ ปี - แผนปฏิบัติราชการประจำปี - รายงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเอง	๒ สัปดาห์
	 <pre> graph TD S[ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมิน] --> T[ปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีพร้อมแผนพัฒนาปรับปรุงตามข้อเสนอ] T --> U[ขึ้นปี ที่ ๓] U --> V[แผนพัฒนาปรับปรุงระดับกลุ่มงาน] V --> W[สิ้นสุดปี ที่ ๔] W --> X[สรุปผลการดำเนินงานเทียบเป้าหมายที่วางไว้] </pre>	- นำข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินมาปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในแต่ละปี (ปีที่ ๒ ถึง ๔) - เมื่อครบ ๔ ปี ทำการสรุปผลการดำเนินการ	- รายงานประจำปี - รายงานการประเมินตนเอง - เอกสารสรุปผลการดำเนินการ	๒ สัปดาห์